

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Dal menu principale, <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/Immatricolazioni/LoginImmatricRes.aspx>

scegliere



Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo.

Le credenziali da utilizzare sono quelle indicate nella mail che avete ricevuto di **conferma accettazione domanda ammissione**. In caso di smarrimento della password, è possibile richiederla indicando l'indirizzo mail utilizzato in fase di presentazione domanda di ammissione; cliccando su [Richiedi](#) il sistema invierà alla mail indicata le credenziali.

Dal menu principale scegliere l'opzione **1. Richiesta di immatricolazione**

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione.

Nella sezione **Anagrafica** il sistema propone i dati inseriti in fase di presentazione domanda di ammissione (e non sono modificabili, tranne il valore ISEE).

Lo studente intenzionato a **presentare certificazione ISEE** deve:

- indicare l'importo ISEE nella sezione **Anagrafica**



- caricare copia della certificazione nella sezione **Allega Documentazione**

Lo studente che non presenta ISEE deve lasciare il campo vuoto (non indicare 0).

Per procedere con l'invio della domanda di immatricolazione,

nella sezione **Invia Domanda** cliccare su **Conferma i dati ed invia la domanda**

Al momento dell'accettazione della domanda di immatricolazione verranno inviate al candidato le nuove credenziali per entrare sul portale come allievo Immatricolato. (<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/Allievi/LoginAllieviRes.aspx>)

e la Segreteria, caricherà sul fascicolo dell'allievo le **TASSE** da pagare:

- Tassa regionale diritto allo studio (Er-Go) 140€ (mediante bollettino postale o bonifico)
- Contributo Unico accademico (min 0€ max 1.200€) (mediante PagoPA)

Il Contributo unico accademico in caso di ISEE minore di 22.000 € sarà pari a 0€.

Per valori ISEE compresi tra 22.000 e 30.000 € il Contributo sarà modulato in proporzione al valore ISEE.

Per valori ISEE maggiori di 30.000 € o nel caso non venga presentata certificazione ISEE, la quota di Contributo unico accademico sarà pari a 1.200, da versare in due rate da 600€ ciascuno (la seconda con scadenza 31 gennaio)

In caso di iscrizione part-time la quota di contributo va dimezzata.

Non sarà possibile presentare Certificazione ISEE successivamente alla richiesta di immatricolazione.

Per maggiori informazioni sulle quote consultare il Manifesto degli studi.

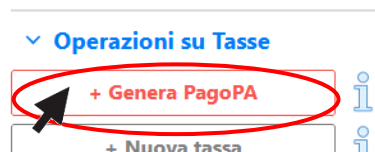
PAGAMENTO TASSE

Per effettuare il versamento del **CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO** occorre creare il bollettino PagoPA.

Una volta effettuato il login <https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllieviRes.aspx> cliccare sulla scheda "Tasse"



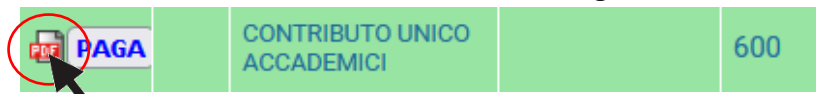
Dal menù di sinistra cliccare su



poi cliccare sul bottone rosso "Crea bollettino per questa taxa":



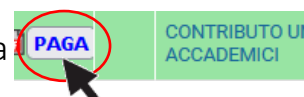
Una volta creato il bollettino la riga della relativa taxa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



ATTENZIONE:

Verificare che non vi siano i "pop-up" bloccati, che non permettono quindi il download del file PDF

E' possibile procedere direttamente col pagamento cliccando sull'icona



Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento del CUA su Isidata.

ATTENZIONE: la **TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO** non è possibile pagarla mediante **PagoPA**. E' suggerito in via prioritaria il pagamento attraverso c.c.p 68882703 intestato a "Regione Emilia Romagna Tasse Concessioni Regionali e altri tributi"; nei casi di impossibilità ad effettuare il pagamento tramite bollettino postale, è possibile utilizzare il seguente iban: IT63X0760102400000068882703 - Nominativo del beneficiario: Regione Emilia Romagna -Nome della banca POSTE ITALIANE SPA Filiale BOLOGNA - BIC/SWIFT: BPIITRRXXX.

Una volta effettuato il versamento sarà necessario caricare sul proprio fascicolo di Isidata o inviare via mail alla segreteria, la **copia della ricevuta di pagamento** della taxa er-go.

Non deve essere consegnata la domanda cartacea in segreteria.
La procedura di immatricolazione è esclusivamente online.

L'immatricolazione sarà ritenuta valida solo ed esclusivamente dopo l'avvenuto pagamento delle tasse previste.