

Procedura di cui al Decreto n. 186 Bando Funzionario del 10.07.2025

VERBALE n. 3

della Commissione nominata con Decreto n° 204 del 11.09.2025

Predisposizione prove

Il giorno 6 ottobre 2025 alle ore 12.40 presso la Direzione amministrativa del Conservatorio di Musica "B.Maderna-G.Lettimi" di Cesena/Rimini (sede di Cesena) si è riunita in presenza la Commissione in epigrafe, composta da:

- dott. Francesco Gabrielli – direttore amministrativo del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, Presidente
- dott.ssa Anna Guida - – direttore amministrativo del conservatorio di Musica "Giuseppe Verdi" di Ravenna - componente
- dott. Mattia Biondi – funzionario del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, - componente

La Commissione procede alla stesura delle tre tracce da somministrare ai candidati per la prova scritta, come da allegato.

La Commissione stabilisce che i candidati non possano allontanarsi dalla postazione prima di 30 minuti.

La Commissione provvede alla verifica del materiale da consegnare ai candidati e consistente in una busta grande, una busta piccola in cui inserire il nominativo, un foglio di carta A4 per brutta copia o appunti, una pen drive su cui salvare la prova ed una penna.


La riunione si conclude alle ore 14.00.

La Commissione
dott. Francesco Gabrielli - Presidente

dott.ssa Anna Guida – componente

dott. Mattia Biondi - componente





PROVA A

PARTE 1

Il candidato predisponga gli elaborati su un unico file word salvato sulla chiavetta e denominato "Domande".

1.

Il candidato illustri sinteticamente le procedure di scelta del contraente ai sensi del nuovo Codice degli appalti (d.lgs.36/2023) e si soffermi sulle modalità di acquisizione del CIG.

2.

Il candidato illustri i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza che guidano l'attività amministrativa secondo la Legge n. 241/1990, spiegandone la funzione a tutela dei cittadini.

3.

Il candidato illustri i principi fondamentali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni previsti dal D.lgs. n. 165/2001, soffermandosi su concorso pubblico, imparzialità e trasparenza.

PARTE 2

Il candidato predisponga una tabella excel salvata sulla chiavetta e denominato "Tabella".

Il candidato predisponga una tabella relativa alla verifica dei costi del servizio antincendio per una serie di concerti in proporzione al numero di addetti e alle ore di servizio.

La tabella conterrà 7 colonne con le seguenti intestazioni:

1. *Luogo concerto*
2. *Numero addetti*
3. *Ore servizio*
4. *Imponibile*
5. *IVA*
6. *Costo complessivo*

Si compili la tabella tenendo presente che il servizio antincendio si riferisce a

- Concerto in Cattedrale, 2 addetti per 4 ore
- Concerto in Piazza, 3 addetti per 5 ore
- Concerto in teatro, 3 addetti per 3 ore

Ogni ora viene pagata 32 euro imponibile.

La colonna 4. *Imponibile* corrisponde pertanto a 32 euro moltiplicato per la *Colonna 2. Numero addetti* e per la colonna 3. *Ore servizio*.

La colonna 5. *IVA* corrisponde al 22% della colonna 4. *Imponibile*.

La colonna 6. *Costo complessivo* corrisponde alla somma della *colonna 4* e della *colonna 5*.

Si calcolino i totali delle colonne 3., 4., 5. e 6..



PROVA B

PARTE 1

Il candidato predisponga gli elaborati su un unico file word salvato sulla chiavetta e denominato "Domande".

1.

Il candidato illustri il principio di rotazione nel nuovo Codice degli Appalti (d.lgs.36/2023).

2.

Il candidato definisca il diritto di accesso ai documenti amministrativi, chi può esercitarlo e con quali limiti. Porti un esempio pratico riferibile all'ambito AFAM.

3.

Il candidato indichi sinteticamente i punti in comune ed i tratti essenziali che differenziano il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni da quello privato, secondo il D.lgs. n. 165/2001.

PARTE 2

Il candidato predisponga una tabella excel salvata sulla chiavetta e denominato "Tabella".

Il candidato predisponga una tabella relativa al calcolo del compenso di 2 masterclass in regime di prestazione occasionale ed in proporzione al numero di ore.

La tabella conterrà 7 colonne con le seguenti intestazioni:

1. *Nome Docente*
2. *Numero Ore*
3. *Importo lordo*
4. *Ritenuta d'acconto*
5. *Importo netto*
6. *IRAP*
7. *Costo complessivo*

Si compili la tabella tenendo presente che si effettua il pagamento di:

- 7 ore a Domenico Cimarosa
- 5 ore a Vittoria Aleotti

Ogni ora viene pagata 70 euro lordi.

La colonna 3. *Importo lordo* corrisponde pertanto a 70 euro moltiplicato per il contenuto della colonna 2. *Numero ore*.

La colonna 4. *Ritenuta d'acconto* corrisponde al 20% della colonna 3. *Importo lordo*.

La colonna 5. *Importo netto* corrisponde alla differenza tra colonna 3. *Importo lordo* e colonna 4. *Ritenuta d'acconto*.

La colonna 6. *IRAP* corrisponde all'8,5% della colonna 3. *Importo Lordo*.

La colonna 7. *Costo complessivo* equivale alla somma delle colonne 3. e 6..

Si calcolino i totali delle colonne.



PROVA C

PARTE 1

Il candidato predisponga gli elaborati su un unico file word salvato sulla chiavetta e denominato "Domande".

1.

Il candidato illustri sinteticamente la pianificazione dei bisogni della P.A e gli acquisti mediante l'utilizzo di piattaforme certificate di e-procurement.

2.

Il candidato descriva le fasi principali del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990, con particolare riferimento all'individuazione del responsabile del procedimento.

3.

Il candidato si soffermi sul principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, di cui al d.lgs. 165/2001.

PARTE 2

Il candidato predisponga una tabella excel salvata sulla chiavetta e denominato "Tabella".

Il candidato predisponga una tabella relativa al calcolo del costo complessivo delle ore di didattica aggiuntiva. La tabella conterrà 6 colonne con le seguenti intestazioni:

1. *Nome Docente*
2. *Numero Ore*
3. *Importo lordo*
4. *Oneri previdenziali*
5. *IRAP*
6. *Costo complessivo*

Si compili la tabella tenendo presente che si effettua il pagamento di:

- 27 ore a Gioacchino Rossini
- 32 ore a Giacomo Puccini
- 45 ore a Barbara Strozzi

Ogni ora viene pagata 55 euro lordi.

La colonna 3. *Importo lordo* corrisponde pertanto a 55 euro moltiplicato per il contenuto della colonna 2. *Numero ore*.

La colonna 4. *Oneri previdenziali* corrisponde al 24,2% della colonna 3. *Importo lordo*.

La colonna 5. *IRAP* corrisponde all'8,5% della colonna 3. *Importo Lordo*.

La colonna 6. *Costo complessivo* equivale alla somma delle colonne 3., 4. e 5..

Si calcolino i totali delle colonne.

