

Procedura di cui al Decreto n. 186 Bando Funzionario del 10.07.2025

VERBALE n. 4

della Commissione nominata con Decreto n° 204 del 11.09.2025

Svolgimento prova scritta

Il giorno 6 ottobre 2025 alle ore 15.00 si è riunita in presenza presso l'Istituto T.C. Renato Serra la Commissione in epigrafe, composta da:

- dott. Francesco Gabrielli – direttore amministrativo del Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste, Presidente
- dott.ssa Anna Guida - – direttore amministrativo del conservatorio di Musica “Giuseppe Verdi” di Ravenna - componente
- dott. Mattia Biondi – funzionario del Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste, - componente

La Commissione verificata la regolarità degli atti predisposti, sovrintende agli adempimenti necessari allo svolgimento della prova scritta.

E' stata predisposta un'aula informatica con idonea spaziatura tra i vari candidati.

Alle ore 15.15 si dà inizio all'identificazione dei candidati attraverso valido documento di riconoscimento come da elenco allegato (allegato A), con il supporto di Daniela Pasini, assistente del Conservatorio di Musica “B.Maderna-G.Lettimi” di Cesena / Rimini (sede di Cesena), con consegna a ciascun candidato di una busta grande con un foglio per gli appunti timbrati e siglati da due membri della commissione, una penna, un pen drive e una busta piccola per la compilazione del nominativo.

Ai lavori assiste il dott. Marcello Pettinato, direttore amministrativo del Conservatorio di Musica “B.Maderna-G.Lettimi” di Cesena / Rimini.

I candidati vengono invitati a prendere posto nell'aula secondo le indicazioni della Commissione.

I candidati che hanno preso posto nell'aula per lo svolgimento della prova scritta risultano n. cinque.

Il dott. Gabrielli legge l'art. 13 del DPR 487/1994 ss.mm.ii. e di seguito illustra ai presenti le regole da osservare ex DPR 487/1994 con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- possibile abbandono non prima di 30 minuti
- possibili uscite temporanee dalla sala durante lo svolgimento della prova
- illustrazione della prova e dei criteri di valutazione della prova



- tempo assegnato di 2 ore a partire dalla consegna della copia della prova
- necessità che la prova risulti anonima e divieto di inserimento del proprio nominativo o di segni di riconoscimento.
- indicazione delle modalità di riconsegna
- divieto di copiare e divieto di consultazione di testi e appunti
- modalità di stampa delle prove da parte dei candidati

E' raccomandato ai candidati di provvedere a salvare sulla pen drive esclusivamente la versione definitiva di ciascun file (I word e I excel) con il nome corretto. La Commissione si riserva di adottare i provvedimenti necessari di esclusione a fronte della violazione delle prescrizioni illustrate. Si procede con l'estrazione della traccia tra le tre predisposte. Viene estratta dai candidati Ricci e Ruberto la traccia contrassegnata dalla lettera C.

Il dott. Gabrielli, per garantire il principio di trasparenza amministrativa, apre le altre due buste e comunica in sintesi il contenuto delle ulteriori tracce. Procede quindi alla lettura in sintesi della traccia estratta. Si procede a fotocopiatura e le copie della traccia estratta vengono distribuite ai candidati. Le altre due tracce, non estratte, rimangono a disposizione dei candidati presso il tavolo della Commissione.

Si procede quindi con lo svolgimento della prova: Inizio ore 15.40, termine massimo previsto ore 17.40. La prova si svolge regolarmente. La candidata Ricci si ritira allo scadere della prima mezz'ora.

Ciascun candidato, al termine della prova, stampa, con il supporto tecnico dell'incaricato della scuola, il proprio elaborato su fogli timbrati e siglati da due membri della Commissione. Ogni candidato inserisce nella busta grande il testo della prova d'esame, l'elaborato stampato, la pen drive contenente il file della prova, un foglio di minuta e la busta piccola contenente il nominativo.

Risultano riconsegnate alla Commissione n. 4 buste per le quali si procede a mischiamento da parte di una candidata. La Commissione procede alla chiusura e al sigillo del tutto.

La Commissione termina i lavori alle ore 17.35 e si reca in Conservatorio per procedere alla correzione delle prove.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione


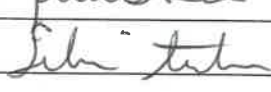

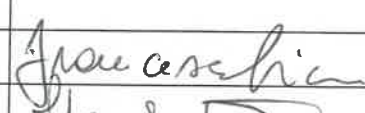
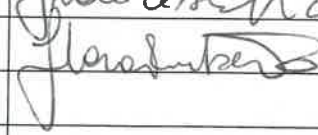
dott. Francesco Gabrielli - Presidente

dott.ssa Anna Guida – componente

dott. Mattia Biondi - componente

FOGLIO PRESENZE - DECRETO N. 186 DEL 10.07.2025 - BANDO FUNZIONARIO

Prova scritta del 06.10.2025 – Istituto Tecnico Commerciale “R. Serra”, Cesena.

CANDIDATO	DOCUMENTO D'IDENTITÀ (tipo e n.)	ORA INGRESSO	FIRMA
Andreucci Marco	CI CA15045 HE		
Andreucci Silvia	CI CA528 33LN		
Bagnoli Luca			
Bertolini Letizia			
Bettini Carolina			
Brighi Francesca			
Carpi Simone			
Civita Elisa	CI 11496 EP		
Cortesi Sara			
De Lorenzo Alessandra			
De Mitri Vincenzo			
Di Nicola Laura			
Gnesi Cinzia			
Lorenzini Alessia			
Maggiulli Francesco			
Mazzesi Valeria			
Perri Ida			
Ricci Francesca	CI CA82460GJ	RITIRATA	
Ruberto Flora	CI CA81233JN		
Toro Armela			
Vecchio Luca			
Zani Leonardo			

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Francesco Gabrielli

