

VADEMECUM PER LA PROVA FINALE DI DIPLOMA

Corsi Accademici di I e II livello

1. Premessa

- 1.1 La prova finale è l'adempimento conclusivo con il quale lo studente consegue il Diploma accademico di I livello (triennio), o di II livello (biennio).
- 1.2 All'esame finale di Diploma si è ammessi solo dopo avere acquisito i crediti di tutti i corsi previsti dal proprio piano di studi, con la certificazione e la verifica del regolare pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e frequenza.
- 1.3 La prova finale del Triennio è costituita da una prova pratica interpretativa-esecutiva e/o compositiva attinente all'indirizzo caratterizzante del corso di studi. Il responsabile è il docente preparatore della materia principale.
- 1.4 Per la prova finale del Biennio lo studente è tenuto a sostenere una prova pratica (esecutivo/interpretativa o compositiva) e la discussione di un elaborato scritto (tesi). Il responsabile della prova pratica è il docente della materia principale, mentre il relatore della tesi è preferibilmente un docente di discipline storiche o di ambito armonico, compositivo e teorico. Il docente preparatore della prova pratica non può essere anche relatore dell'elaborato scritto. La richiesta del relatore va inoltrata al Coordinatore del Dipartimento di Musicologia. E' possibile richiedere un relatore esterno ma in tal caso nessun onere sarà a carico del Conservatorio e il relatore deve dare la propria disponibilità secondo il calendario emanato dal Direttore.

2. Modalità di ammissione alla prova finale

- 2.1 Il candidato è tenuto a concludere il percorso didattico con l'acquisizione di tutti i Crediti Formativi Accademici (CFA), necessari per l'accesso alla prova. Nel caso di specifiche e giustificate esigenze organizzative didattiche, il candidato può essere ammesso alla prova finale anche nella medesima sessione d'esame a condizione che i CFA da conseguire non siano superiori a 24, rispettando le seguenti scadenze:
 - entro il primo appello della sessione estiva per svolgere la prova finale nel secondo appello della sessione estiva,
 - entro il mese di settembre/ottobre per poter svolgere la prova finale a partire dalla sessione autunnale (ottobre);
 - entro il mese di febbraio per poter svolgere la prova finale a partire dalla sessione invernale (marzo)

in ogni caso fra il conseguimento dei crediti formativi e lo svolgimento della prova finale non può intercorrere un tempo inferiore a 15 giorni.

- 2.2 Lo studente è tenuto a concordare per tempo col docente della disciplina principale l'argomento e i contenuti della prova finale pratica che prevede dal punto di vista esecutivo la seguente durata: 30 minuti per canto, ottoni, fiati; 50 minuti per gli altri strumenti; nel programma è possibile includere fino a 10 minuti di brani già eseguiti in precedenti esami per le prove di 30 minuti e fino a 20 minuti per gli altri strumenti; nella prova pratica è altresì possibile inserire brani cameristici, fino a 10 minuti per le prove di 30 minuti, fino a 20 minuti per le prove di 50 minuti; per il dipartimento jazz e il dipartimento di musica antica è possibile svolgere l'intera prova con repertorio d'insieme.
- 2.3 Lo studente è altresì tenuto a concordare con il relatore della tesi i contenuti dell'elaborato scritto. Non è obbligatorio che l'elaborato scritto sia strettamente correlato ai contenuti della prova pratica. Il nominativo del relatore della tesi deve essere comunicato al coordinatore del Dipartimento di Musicologia almeno 6 mesi prima della discussione, lo stesso sarà disponibile anche per eventuali informazioni e/o consigli anche al fine di individuare il docente con le competenze adeguate all'argomento proposto.
- 2.4 Ai fini del conseguimento del Diploma Accademico di I e II livello lo studente deve presentare domanda attraverso la piattaforma online del portale ISIDATA (<https://www.madernalettimi.it/didattica/prenotazione-esami>) e procedere alla prenotazione dell'esame "PROVA FINALE" nei termini fissati nel calendario degli esami (vedi Manifesto degli studi).
- 2.5 Nel caso si prevedesse per la Prova Finale un'organizzazione particolarmente complessa, (numero di componenti del gruppo da camera/orchestra, gestione di spazi alternativi, necessità di strumenti e/o attrezzature, collaborazione di altri docenti, eventuali richieste di risorse anche economiche dell'Istituto, per esempio per l'affitto di spazi particolari) si raccomanda di farne richiesta scritta alla Direzione con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla sessione prevista per la prova.

Si precisa che la partecipazione degli studenti alla preparazione e all'esecuzione delle prove finali dei diplomandi è motivo di conseguimento di CFA nelle materie d'insieme. E' pertanto raccomandato il coinvolgimento nelle prove finali in via prioritaria degli allievi interni.
- 2.6 Per gli Esami Finali di Diploma Accademico di I Livello, in fase di presentazione della domanda d'esame è necessario indicare il PROGRAMMA ESECUTIVO della PROVA PRATICA (anche se non definitivo).
- 2.7 Per gli Esami Finali di Diploma Accademico di II Livello, in fase di presentazione della domanda d'esame è necessario indicare: NOME del RELATORE, TITOLO dell'elaborato scritto (anche se non definitivo) e PROGRAMMA ESECUTIVO DELLA PROVA FINALE (anche se non definitivo).
- 2.8 L'elaborato scritto, obbligatorio solo per i diplomandi del II Livello, va consegnato almeno 10 giorni prima della data dell'esame finale inviando la versione definitiva dell'elaborato in formato PDF via mail a info@madernalettimi.it. Non è richiesta la consegna in Segreteria di nessuna copia cartacea; almeno una copia cartacea dell'elaborato dovrà essere invece consegnata al Presidente della commissione, il giorno stesso dell'esame finale.
- 2.9 Dopo che la segreteria avrà accettato la domanda di Diploma sarà necessario provvedere al pagamento delle tasse di laurea (10€ + 15,13€) mediante sistema PagoPA e provvedere alla compilazione del questionario Diplomandi, secondo le indicazioni della Segreteria.

3. Commissione prova finale

- 3.1 La commissione della prova finale del corso di studio è costituita da non meno di cinque componenti e comunque in numero dispari.
- 3.2 La commissione, nominata dal Direttore, è composta dallo stesso o suo delegato, che la presiede, da uno o più relatori, e da professori del Conservatorio di cui almeno uno titolare della disciplina caratterizzante principale del Corso. Possono far parte della commissione anche esperti della materia esterni all'Istituzione.
- 3.3 La commissione designa tra i componenti un segretario incaricato della verbalizzazione.

4. Valutazione della prova finale

- 4.1 Per il Diploma di I Livello: la prova finale riconosce 9 CFA.
La commissione, dopo l'espletamento della prova, può attribuire fino ad un massimo di 5 (cinque) punti aggiuntivi rispetto alla media ponderata, espressa in centodecimi, di tutti gli esami sostenuti. L'attribuzione della lode deve essere approvata all'unanimità dalla commissione.
- 4.2 Per il Diploma di II Livello: la prova finale riconosce 9 CFA.
La commissione, dopo l'espletamento della prova, può attribuire fino ad un massimo di 7 (sette) punti aggiuntivi rispetto alla media ponderata, espressa in centodecimi, di tutti gli esami sostenuti, così ripartiti: fino a 4 (quattro) punti per la prova esecutiva e fino a 3 (tre) punti per l'elaborato scritto. L'attribuzione della lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.
- 4.3 La commissione, nel caso abbia conferito la lode, può attribuire con decisione unanime anche la "menzione d'onore".
- 4.4 Gli studenti che hanno maturato un'esperienza internazionale Erasmus durante le annualità del corso hanno diritto ad un punto (1 punto) aggiuntivo alla media ponderata se l'esperienza ha una durata di due semestri o di 0,5 punti per una durata di un semestre; il calcolo verrà fatto direttamente dalla segreteria.
- 4.5 Ai fini del conseguimento del diploma accademico di primo e di secondo livello è necessario il punteggio minimo di 66 centodecimi.

5. Precisazioni finali

- 5.1 Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico di primo e di secondo livello è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale. Lo studente può ritirarsi dall'esame fino al momento di essere congedato dal Presidente della commissione per dare corso alla decisione di voto, che deve avvenire senza la presenza dello studente o di estranei.
- 5.2 Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma (Diploma supplement), un documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.
- 5.3 Per il diploma di I livello il docente titolare della materia caratterizzante responsabile della prova finale ha fino ad un massimo di 10 ore, da iscrivere a registro, a disposizione all'interno del proprio monte-ore. Qualora il quadro orario non lo permettesse, le 10 ore saranno

riconosciute a titolo di attività seminariali di supporto alla didattica a carico del Fondo Incentivante.

- 5.4 Per il diploma di II livello il docente della materia caratterizzante ha fino ad un massimo di 10 ore a disposizione all'interno del proprio monte-ore, da iscrivere a registro o da riconoscere a titolo di attività seminariali di supporto alla didattica a carico del fondo incentivante. Il relatore, da concordare con il coordinatore del Dipartimento di Musicologia, ha 5 ore a disposizione a carico del fondo incentivante.